Come creare un PDF da un PowerPoint con più diapositive per pagina

Istruzioni

1

Installare un programma di scrittura PDF sul tuo computer. Molti programmi liberi sono adatti per la conversione di dispense PowerPoint in PDF . PDFill ( pdfill.com ) è utilizzata nei seguenti passi e disponibile come download gratuito . Altre opzioni gratuite , come CutePDF ( cutepdf.com ) e NovaPDF ( novapdf.com ) , funzionano allo stesso modo .

2

lancio PowerPoint e aprire il file per il quale si desidera creare dispense in formato PDF . Fare clic sul menu "File" e selezionare l' opzione "Stampa" , che aprirà una finestra separata

3 Fare clic sul menu " Stampante" per selezionare il programma di scrittura PDF , . , Ad esempio , " PDFill . " Fare clic sul menu "Full Pagina Slides " e selezionare l'opzione " Dispense " . Fare clic sul menu " diapositive per pagina " per selezionare il numero di diapositive che si desidera visualizzare su ogni pagina . Fare clic sul pulsante "Stampa" , che aprirà una finestra separata .

4

Clicca sulle frecce nella barra degli indirizzi sulla schermata Salva per selezionare una cartella in cui salvare il file PDF . Digitare un nome per il file nel campo "Nome file" e fare clic sul pulsante "Salva" .

STAMPA

CLICCA SU STAMPANTE E SELEZIONE ADOBE PDF

POI CLICCA SU PROPRIETA’ 🡪 PAPER (CARTA) 🡪 METTI LAND SCAPE (ORIZZONTALE) O VERTICALE 🡪 POI IN NUMERO DI PAGINE PER FOGLIO METTI 4 (O PIÚ)

POI FAI OK

TORNI ALLA FINESTRA INIZIALE

SPUNTA: ADATTA PAGINA

SE VUOI DOPPIO CONTORNO SPUNTA ANCHE METTI CORNICE (MA LA CORNICE CHE DIVIDE LE DIVERSE PAGINE C’É GIÁ)

POI CLICCA SU STAMPA